**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **средняя общеобразовательная школа № 47**

**г.Владикавказ**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Директор ГБОУ СОШ № 47

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плиев Р.Ф.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по трудовым спорам.**

**I . Общие положения**

 **1.** Настоящее Положение о комиссии ГБОУ СОШ № 47 (далее Учреждение) по урегулированию споров между участникамиобразовательных отношенийразработано на основе Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред.от 02.12.20013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 182-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 18.07.2012 № 19-П), Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Устава школы.

 **2.** Состав комиссии по урегулированию споров между участникамиобразовательных отношений ежегодно утверждается решением педагогического совета школы на учебный год и оформляется распорядительным актом руководителя не позднее 10 сентября каждого учебного года.

 В состав комиссии входит по 3 представителя педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Председатель комиссии утверждается решением педагогического совета школы.

 **3.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

 **4.** Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентирована настоящим Положением, которое принято с учетом мнения органа ученического самоуправления, Управляющего совета.

**II . Полномочия комиссии**

 **1.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

* принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с действием или решением администрации, учителя, классного руководителя;
* принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;
* формировать     предметную     комиссию     для     решения вопроса    об объективности оценивания знаний учащихся;
* запрашивать      дополнительную       документацию,       материалы для самостоятельного изучения вопроса;
* приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;
* при необходимости вносить предложения  по  изменению  локальных актов Учреждения в интересах участников образовательных отношений.

**III . Обязанности членов комиссии**

**1.** Члены комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым  голосованием (решение считается принятым,  если  за  него  проголосовало  большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
* в трёхдневный     срок     принимать    решение     по     сути     поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения;
* давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

**IV . Организация деятельности комиссии**

**1.** Работу комиссии организует председатель комиссии.

**2.** Председатель комиссии

* принимает заявления от участников образовательных отношений;
* в   течение   трёх   дней   организует   проведение   заседания   комиссии для рассмотрения вопроса интересов;
* информирует   конфликтующие   стороны   о   решении комиссии;

**3.** Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания и представляется заявителю

**4.** Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета 3 года.