

## **ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
от 31.08.2021 г., протокол № 1



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБОУ СОШ №47  
от 10.09.2021 г. № 43

С. В. Рубаева

## **СОГЛАСОВАНО**

с Родительским комитетом Протокол № 1  
от 31.08.2021г.

## **СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 10.09.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о постановке обучающихся на внутришкольный учет в ГБОУ СОШ №47 г. Владкавказ**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013), ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ №47 г. Владкавказ, с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

#### **II. Основные цели и задачи постановки обучающихся на внутришкольный учет**

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи:
  - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
  - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
  - оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

#### **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет), деятельность которого осуществляется

в соответствии с отдельным Положением.

3.1. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- представление на снятие с внутришкольного учёта,
- информация педагога-психолога, учителя-наставника о проделанной работе с несовершеннолетним с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.2. Педагог-психолог ведёт учёт учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ПДН).

3.3. Педагог-психолог проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН на 5 сентября, 15 января текущего учебного года.

#### **IV. Категории обучающихся для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. На внутришкольный учёт ставятся:

- несовершеннолетние, состоящие на учёте в КДНиЗП, ПДН.
- не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- не успевающие по учебным предметам;
- проходящие повторный курс обучения по неуважительной причине;
- участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- систематически нарушающие Правил внутреннего распорядка ГБОУ СОШ №47 г. Владикавказ (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- систематически нарушающие дисциплину (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устав ГБОУ СОШ №47 г. Владикавказ.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Снятие с внутришкольного учёта осуществляется на основе представления на снятие с внутришкольного учёта, представляемого учителем-наставником (классным руководителем), (приложение 1).

5.2. Основанием для снятия с внутришкольного учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении, обстоятельств жизни обучающегося;
- окончание обучения в государственном образовательном учреждении;
- смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение; а также другие объективные причины.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, ПДН.

#### **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения

причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 6.2. На обучающегося заводится «Карта сопровождения ученика» (приложение 2). «Карта сопровождения ученика» ведется педагогом-психологом, учителем - наставником (классным руководителем) совместно (по необходимости) с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу, анализ профилактической работы с несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном профилактическом учете. В планах работы классного руководителя, Совета большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.
- 6.4. Результаты контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учете заносятся в «Карту учета», которая позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администрация, члены Совета профилактики могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.
- 6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность учителем-наставником (классным руководителем). В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, педагогом-психологом его родители (законные представители). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:
  - невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
  - уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Приложение №1.

В Совет профилактики  
правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения,  
состоящего на внутришкольном учете

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (перечень):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с учетом мнения

\_\_\_\_\_ (ОДН, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства) считаем  
необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с  
(Ф.И.  
О.) внутришкольного учета СНЯТЬ.

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Классный руководитель (педагог-  
психолог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

Приложение №2.

**КАРТА СОПРОВОЖДЕНИЯ**  
ученика, состоящего на внутришкольном учёте и его семьи

Поставлен на учет \_\_\_\_\_

Снят с учета \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Классный  
руководитель \_\_\_\_\_ Дата заполнения паспорта \_\_\_\_\_

*Социально – демографический паспорт семьи*

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Мать:** \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

*С кем проживает учащийся*

С родителями \_\_\_\_\_

С матерью \_\_\_\_\_

С отцом \_\_\_\_\_

Другие члены семьи:

Характеристика  
семьи \_\_\_\_\_

Семейно-бытовые условия (санитарное состояние, имеются ли условия для занятий и отдыха)

*Особенности семейного воспитания -*

строгий контроль за поведением ребёнка

- ограничение самостоятельности

- большая самостоятельность

ребёнка - родители сотрудничают с  
учителями

- вступают в противоречия с учителями

*Формы участия членов семьи в жизни школы*

*Информация об обучающемся*

Круг общения в  
школе \_\_\_\_\_

Занятость во внеурочное время \_\_\_\_\_

Вредные привычки

Педагог-психолог \_\_\_\_\_